



SES-Tec OG mit Sitz in Laßnitzhöhe ist ein junges Unternehmen, welches neuartige Lösungen für Problemstellungen im Simulationsbereich anbietet.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine:

BÜROASSISTENZ (m/w)

Standort: 8301 Laßnitzhöhe (Autal)

Wöchentliche Arbeitszeit: 20-30 Stunden pro Woche (MO-FR)

mehr Informationen über das Unternehmen auf www.ses-tec.at

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HLW, HASCH, HAK)
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich erwünscht
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, Outlook
- Du bist verlässlich, arbeitest sehr eigenverantwortlich und genau
- Du arbeitest gut organisiert
- Du bist kreativ und hast das nötige Feingefühl für Text und Layout
- Kundenservice wird bei dir GROSS geschrieben
- Du hast ein gepflegtes, professionelles Auftreten
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse

Ihre Aufgaben

- Aufbereitung der Buchhaltung und Personalverrechnungsunterlagen für den Steuerberater
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Organisation von geschäftlichen Reisen
- Messeorganisation und -vorbereitung
- Diverse Grafikarbeiten

Was wir bieten

- Abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung (abhängig von Qualifikation und Erfahrung)
- Gleitzeitmodell, um Ihnen mehr Flexibilität zu ermöglichen
- Eine ansprechende und herausfordernde Tätigkeit in einem gesunden, wachstumsstarken Unternehmen
- Es erwartet dich eine teamorientierte, dynamische und freundliche Unternehmenskultur, die Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung bietet

Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt € 1.871,- brutto pro Monat beträgt (auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung - tatsächliches Gehalt ist abhängig von Qualifikation und Erfahrung)

Die genannten Tätigkeiten haben dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen bitte an: office@ses-tec.at

